

## قوانین و مقررات امتحانات پایان ترم دانشجویان دانشکده پرستاری و مامایی

از کلیه دانشجویان محترم درخواست می شود، جهت جلوگیری از هرگونه اختلال در روند برگزاری امتحانات، موارد زیر را به دقت مطالعه و نسبت به رعایت کلیه آنها اقدام نمایند.

رعایت نظم، نشانه شخصیت شماست.

- ❖ لطفاً ۱۰ دقیقه قبل از شروع امتحان در دانشکده حضور داشته باشید. تأکید می شود پیش‌بینی لازم برای زمان ایاب و ذهاب و مشکلات احتمالی را نموده و به موقع از منزل / خوابگاه خارج شوید.
- ❖ عدم حضور به موقع در جلسه امتحان، غیبت محسوب می شود (دانشجویانی که برای ورود به جلسه تاخیر داشته باشند، در صورتی اجازه حضور خواهند داشت که هیچ دانشجویی از امتحان مورد نظر، سالن امتحانات را ترک نکرده باشد)
- ❖ همراه داشتن کارت ورود به جلسه امتحان الزامی می باشد.
- ❖ به همراه داشتن مداد، خودکار، پاک کن و مداد تراش الزامی می باشد.
- ❖ هر دانشجو ملزم است از صندلی شماره دار مربوط به خود استفاده نماید. تخلف در این امر، تقلب محسوب می شود.
- ❖ به همراه داشتن هرگونه کتاب، جزوه و امثال آن، اعم از مرتبط یا غیرمرتبط با موضوع امتحان، اکیداً ممنوع است.
- ❖ هرگونه گفتگو با سایر دانشجویان در جلسه امتحان، تحت هر عنوانی تخلف و تقلب محسوب می گردد.
- ❖ همراه داشتن گوشی تلفن همراه، در جلسه امتحان، تخلف و تقلب محسوب می شود.
- ❖ هرگونه نوشته بر روی برگه، ماشین حساب و امثال آن، حتی در صورتیکه مرتبط با موضوع و سوالات امتحان نباشد، تخلف و تقلب محسوب می گردد.
- ❖ استفاده از ماشین حساب فقط در امتحاناتی که مجوز استفاده از آن توسط استاد اعلام شده باشد، مجاز می باشد و فقط ماشین حساب هایی قابل استفاده هستند که در سطح مورد اعلام شده توسط استاد باشند.
- ❖ تبادل هرگونه لوازم التحریر، ماشین حساب و امثال آن در جلسه امتحان ممنوع می باشد.
- ❖ دانشجویان در صورت داشتن دو امتحان در یک زمان باید مسئول جلسه را قبل از آغاز امتحان مطلع نمایند.
- ❖ پاسخنامه های خود را تمیز و بدون تاخوردگی نگاه داشته و تحویل دهید.

- ❖ پاسخنامه های تستی را فقط با مداد مشکی نرم پررنگ پر نمائید.
- ❖ دانشجویان محترم به تعداد سوالات و زمان آن در سربرگ دقت نموده در صورت مغایرت در تعداد سوالات مراقب را در جریان قرار دهید.
- ❖ کامل کردن تمامی موارد ذکر شده در پاسخنامه از قبیل نام و نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی و... در پاسخنامه الزامی می باشد. همچنین نوشتن نام و نام خانوادگی دانشجو به همراه شماره دانشجویی در برگه سوال نیز الزامی است. در هنگام تحویل پاسخنامه برگه سوال نیز می بایست تحویل داده شود.
- ❖ طول مدت زمان اعلام شده برای برگزاری امتحان توسط استاد، تمدید نخواهد شد و دانشجویان موظفند، پس از اعلام پایان زمان امتحان، به آرامی و بدون ایجاد اختلال در جریان سایر امتحانات، جلسه را ترک نمایند.
- ❖ امضای لیست حاضرین به معنای حضور در جلسه امتحان می باشد و تا ۲۰ دقیقه بعد از شروع امتحان می بایست لیست مذکور توسط رابط از دانشجوی حاضر در جلسه امضا گرفته شود. چنانچه رابط جهت اخذ امضا به شما مراجعه ننماید مراتب سریعاً به رابط مربوطه اطلاع داده شود. ضمناً عدم امضای لیست حاضرین به منزله غیبت در امتحان می باشد و غیبت در امتحان حذف محسوب می شود.
- ❖ دانشجویانی که در کلاس درس غیبت آن ها بیش از ۱۶/۴ کل جلسات درس باشد، حق شرکت در جلسه امتحان پایان نیمسال را ندارند. در صورت ارائه دلیل و موجه شناخته شدن غیبت در شورای آموزشی، درس آن ها حذف و در غیر این صورت نمره صفر برای آن درس منظور خواهد شد.
- ❖ کلیه دانشجویان میهمان باید قبل از ورود به جلسه امتحان تسویه حساب نموده باشند.

### ضمن آرزوی توفیق و موفقیت برای همه دانشجویان

از کلیه دانشجویان عزیز خواهشمندیم کلیه شئونات اسلامی و دانشجویی را رعایت نموده

و با آمادگی و استعانت از خداوند متعال در جلسات امتحانی حضور یابند